

Số: 261/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 01 tháng 6 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý II (Tháng 4, 5, 6) - Năm 2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và 136 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022).	Tháng 4	BGH, các đoàn thể
2	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch) theo Công văn số 186/GDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.	07/4	BGH, các đoàn thể CB-GV-NV; Ban đại diện CMHS, BCH Chi hội KH trường
3	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị 16 của TTgCP; Chỉ thị 18 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid -19 theo Khuyến cáo của Bộ Y tế.	Tháng 4	BGH, các đoàn thể
4	- Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh học tập, làm theo tấm gương tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Tháng 4	BGH, các đoàn thể
5	- Tổ chức Lễ trưởng thành Đội và kết nạp Đoàn cho HS lớp 9 đủ điều kiện đứng vào hàng ngũ của Đoàn TNCSHCM.	07/4	BGH, BTCĐ, TPT, GVCN 9
6	- Tiếp tục thực hiện nuôi và hội thu “Heo đất khuyến học”	Tuần 4/T4	TPT, KTCN, GVCN BCH Chi đội
7	- Tuyên truyền vận động đội ngũ tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo đợt II, năm 2022.	12/4	BCH Công đoàn
8	- Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư tưởng về Ban công tác CTTT ngành.	15/4 → 30/4	HT, NVVT
9	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 5: + 136 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); + 68 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2022);	Tháng 5	BGH, các đoàn thể

	+ 81 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022). - 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022).		
10	- Sinh hoạt chào cờ phổ biến chủ điểm tháng 5: “Bác Hồ kính yêu” , tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.	Tuần 1/T5	HT, PHT, TPT, GVCN
11	- Tổ chức tuyên truyền trong học sinh về tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung không lành mạnh.	Tháng 5	PHT, TPT, GVCN, GV GDCD
12	- Tổ chức đảng viên học tập ngoại khoá chủ điểm “Về nguồn”.	14, 15	Cấp uỷ chi bộ, đảng viên
13	- Học sinh viết “Điều em muốn nói”.	Tháng 5	TPT, GVCN, HS
14	- Bình chọn danh hiệu Châu ngoan Bác Hồ năm học 2021 - 2022.	Tuần 2/T5	TPT, GVCN, BCH Chi đội
15	- Bình chọn đại biểu tham dự Đại hội Châu ngoan Bác Hồ cấp quận năm 2022.	Tuần 2/T5	TPT, BCH Chi đội
16	- Tham gia Hội thi Chỉ huy Đội giỏi năm 2022.	Theo TB	TPT, BCH Liên đội
17	- Tổ chức cho học sinh các khối lớp tham quan học tập ngoại khoá HKII.	Tuần 3/T5	HT, PHT, TPT, KTCN, GVCN
18	- Tham gia tập huấn - rèn luyện giáo viên - phụ trách Đội lần thứ XII, năm học 2021 -2022.	18/5 → 20/5	TPT
19	- Tham gia Hội thi Nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh quận Gò Vấp năm học 2021 - 2022.	Theo KH	TPT, GVCN BCH Liên đội
20	- Triển khai kế hoạch và hướng dẫn tổ chức hoạt động Hè 2022.	Tuần 3, 4/T5	TPT, BTCĐ
21	- Tham gia Chung kết giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng.	Theo KH	TPT, GVCN
22	- Tổ chức Hội nghị CMHS báo cáo kết quả rèn luyện hạnh kiểm, phẩm chất và năng lực, học tập của học sinh cuối năm học 2021 - 2022.	21, 22/5	BGH, GVCN khối 6, 7, 8, 9
23	- Tổ chức Lễ tổng kết và Liên hoan Châu ngoan Bác Hồ năm học 2021 - 2022.	27/5	CB-GV-NV
24	- Tổ chức Lễ tri ân và ra trường cho học sinh lớp 9.	27/5	CB-GV-NV, HS, PHHS lớp 9
25	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 6: + Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6). + 111 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911 - 2022). + 74 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày Truyền thống thi đua yêu nước 11/6	Tháng 6	BGH, các đoàn thể

	(1948 - 2022).		
26	- Đánh giá việc thực hiện công tác Chính trị tư tưởng năm học 2021 - 2022.	Tháng 6	BGH, các đoàn thể
27	- Tham gia các hoạt động Hè năm 2022.	Tháng T6	BCH Chi đoàn, TPT Đội
28	- Dự Hội nghị Tổng kết hoạt động “Tháng công nhân” lần thứ 14 và tuyên dương phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” năm 2022.	Sáng 07/6	CTCĐ, Thầy Long
29	- Đại hội Chi bộ nhiệm kì 2022 - 2025.	Chiều 07/6	Cấp uỷ Chi bộ, đảng viên
30	- Tổ chức CB-GV-NV tham quan, học tập ngoại khoá hè 2022 tại thành phố Phan Thiết - Mũi Né.	13/6 → 15/6	BGH, BCHCĐ
31	- Tham gia sinh hoạt chuyên đề giải pháp triển khai thực hiện Nghị Quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”.	18/6 → 20/6	HT, CTCĐ
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
32	- Hoàn thành kiểm tra định kì giữa HKII. Giáo viên nhập điểm trên trang điểm truong.hcm.edu.vn ; GVCN báo điểm đợt 3 về cho PHHS.	Theo TB	PHT, GV, NVTTĐT
33	- Xây dựng triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối HKII (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định, ...)	Tuần 3, 4/T4	HT, PHT, TTCM
34	- Hoàn thành Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021 - 2022.	Tuần 4/T4	Theo Quyết định
35	- Triển khai Kế hoạch xét TN THCS năm học 2021 - 2022 và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, PHT, KTCN 9
36	- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp, phân luồng HS lớp 9.	Theo KH	BGH, GVCN 9
37	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3	BGH, TT, GV
38	- Tham gia thi Hùng biện tiếng Anh.	Theo KH	PHT, TTTA, GVTA
39	- Hoàn tất công tác dạy nghề phổ thông.	Theo KH	PHT, Tổ CN
40	- Tham dự Lễ tổ chức tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi cấp Thành phố.	Theo KH	BGH, GVBD, HS
41	- Kiểm tra hồ sơ lớp 5.	Trong tháng 4	PHT, GV, BPHV
42	- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi “Văn hay chữ tốt” lần thứ 22 năm học 2021-2022, theo Công văn số 1219 /SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và	Theo CV	PHT, TT tổ Ngữ văn

	Đào tạo.		
43	- Thông báo kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021 - 2022.	Tuần 1/T5	Ban Tổ chức
44	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II; hoàn thành chương trình năm học 2021 - 2022.	Theo KH	BGH, TTCM, giáo viên
45	- Triển khai kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022 và ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T5	BGH, Giáo viên V - T - TA lớp 9
46	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ xét duyệt tốt nghiệp THCS, năm học 2020 - 2021 và thi tuyển vào lớp 10 THPT, năm học 2021 - 2022.	Theo KH	BGH; GV
47	- Hợp hội đồng xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở, gửi danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	17/5	Theo QĐ
48	- Hoàn tất nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS và nhập dữ liệu tuyển sinh lớp 10.	Theo KH	Theo KH
49	- Tổ chức Hội đồng thi nghề THCS năm học 2021 - 2022.	17, 18/5	Theo QĐ
50	- Tham dự ngày hội Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2022 theo Công văn số 294/GDDT của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	18/5	BGH, GV, HS theo danh sách phân công
51	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Theo KH	BGH, GV theo phân công
52	- Tổ chức họp xét duyệt HL, HK, phẩm chất, năng lực học sinh khối lớp 6, 7, 8 cuối năm học 2021 - 2022.	Tuần 3/T5	Theo QĐ
53	- Tổ chức khảo sát 3 môn Văn, Toán, Anh lớp 9 thi tuyển lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023.	20/5	BGH, GVCN, GVBM V-T-A lớp 9
54	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời.	24/5	HT, BPHV
55	- Tổ chức họp HĐSP tổng kết năm học 2021 - 2022.	26/5	CB-GV-NV
56	- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau KĐCLGD.	Trong tháng	Hội đồng trường
57	- Kiểm tra, rà soát, hoàn tất hồ sơ học vụ năm học 2021 - 2022.	Tuần 4/T5	BGH, GV, BPHV
58	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ôn tập TS10 năm học 2022 - 2023. - HS khối 9 tham gia ôn tập thi TS10 đi học theo thời khoá biểu.	Theo KH	HT, PHT, GVCN9, GV Văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9
59	- Sinh hoạt nội quy thi TS10 với học sinh khối lớp 9 tham gia thi TS10 năm học	06/6	BGH, GVCN9

	2022 - 2023.		
60	- Tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10 theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.	Theo KH	Theo Quyết định
61	- Thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại trong hè 2022 theo chỉ đạo của Tổ Phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Hạn chót 18/6	Phó HT, GVCN, GVBM (có HS kiểm tra lại)
62	- Hoàn tất báo cáo số liệu chuyên môn cuối năm trên trang quanly.hcm.edu.vn, csdl.hcm.edu.vn	Hạn chót 20/6	Phó HT, NV CNTT, TTCM
63	- Hoàn thành cập nhật minh chứng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang temis (http://temis.csdl.edu.vn)	Hạn chót 20/6	HT, Giáo viên
64	- Hoàn tất nộp hồ sơ tổ nhóm chuyên môn cuối năm học 2021 - 2022 về Ban Giám hiệu phụ trách.	Tuần 1/T6	BGH; Tổ trưởng CM
65	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022 - 2023 và thực hiện hướng dẫn quy trình đón tiếp phụ huynh học sinh của nhà trường.	Tuần 1/T6	HT, Phó HT HĐTS trường
66	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên lớp 7 chuẩn bị CTGDPT 2018.	Theo KH	HT, Phó HT, GV
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
67	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.	Tháng 4	NVTV
68	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách - TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để trang bị cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện).	Tháng 4	NVTV
69	- Chuẩn bị ĐDDH phục vụ cho giáo viên giảng dạy ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm để xét lên lớp. - Giới thiệu ĐDDH tháng 4.	Tháng 4	GVTB
70	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - Thực hành thí nghiệm chuẩn bị kiểm tra năm học 2021 - 2022.	Tháng 4	GVTB
71	- Kiểm tra công tác thiết bị trường học.	Tháng 4	BGH
72	- Phát thanh học đường theo chủ đề “Hòa bình và Hữu nghị”.	Tháng 4	GVTB
73	- Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị	Tháng 4	GVTB

	tháng 4/2022.		
74	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).	Tháng 5	NVTV
75	- Chuẩn bị sách giáo khoa lớp 6, 7 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; Xây dựng kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học 2022 - 2023; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện.	Tháng 5	NVTV
76	- Họp NVTV tổng kết hoạt động Thư viện tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 5	NVTV
77	- Phát thanh học đường theo chủ đề “Bác Hồ kính yêu”.	Tháng 5	NVTV
78	- Tổng kết công tác thư viện, thiết bị năm học 2021 - 2022.	Theo KH	NVTV, BPTB
79	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo Thông tư 38/2021/ TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021.	Tháng 5	PHT, BPTB
80	- Phối hợp với tổ chuyên môn thực hiện việc chuẩn bị TBDH phục vụ năm học 2022 - 2023.	Tháng 5	PHT, BPTB
81	- Báo cáo kết quả hoạt động thư viện, thiết bị tháng 5/2022 và năm học 2021 - 2022.	Tháng 5	NVTV, BPTB
82	- Công bố đến toàn thể CB-GV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh, niêm yết công khai bộ SGK lớp 7 phục vụ năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và Website nhà trường.	Tuần 1/T6	PHT, NVTV
83	- Họp tổng kết công tác thư viện năm học 2021 - 2022.	15/6	NVTV
84	- Kiểm kê kho sách và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trong T6	NVTV
85	- Xây dựng kế hoạch dự kiến đăng ký và nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.	Tuần 2, 3/T6	Phó HT, NVTV
86	- Chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị.	Tháng 6	NVTV
87	- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm. - Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng.	Tháng 6	NVTB

	- Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ năm học 2022- 2023.		
88	- Thu hồi đồ dùng, sắp xếp, kiểm tra chuẩn bị năm học mới 2022 - 2023.	Tháng 6	NVTB
89	- Công tác chuẩn bị ấn phẩm phục vụ kỳ thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2022 - 2023, thi THPT quốc gia.	Tuần 1, 2/T6	NVTB
90	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/ TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021, lên kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2022 - 2023.	Tháng 6	NVTB
91	- Báo cáo công tác thư viện, thiết bị tháng 6/2022.	Tuần 4/T6	NVTV, NVTB
	* Công tác Y tế		
92	- Tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.	Tháng 4	NVYT
93	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT, các bộ phận
94	- Công tác tuyên truyền, hoàn tất nhập phần mềm danh sách học sinh lớp 6 tiêm vắc xin cho học sinh từ 5→11 tuổi.	Tháng 4	BGH, NVYT
95	- Cập nhật dữ liệu tiêm của học sinh vào Hệ thống tiêm chủng Covid-19.	Theo KH	PHT, NVYT, NVCNTT
96	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	Tháng 4	PHT, NVYT, NVCNTT
97	- Hoàn tất hồ sơ công tác y tế trường học năm học 2021 - 2022.	06/4	NVYT
98	- Thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2021 - 2022 gửi về UBND Phường 16, Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 2, 3/T4	HT, NVYT, NVVT
99	- Kiểm tra công tác Y tế học đường.	Tháng 4	BGH, TTVP, NVYT
100	- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, đảm bảo an toàn vệ sinh trường học.	Tháng 4	BGH, NVYT
101	- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật	Tháng 5	BGH, CBYT

	học đường, ...		
102	- Phối hợp kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh trường lớp, đo thân nhiệt học sinh.	Tháng 5	CBYT, GV, NV
103	- Đón đoàn thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2021 - 2022.	Theo KH	CBYT
104	- Hoàn tất các báo cáo công tác y tế trường học năm học 2021 - 2022.	Tháng 5	CBYT
105	- Tiếp tục phối hợp tổ chức tiêm ngừa vắc xin Covid-19 cho trẻ em, học sinh từ 5 đến 11 tuổi (gửi về phường nơi CSGD trú đóng).	05/4→20/4	PHT, GVCN, NVYT
106	- Cập nhật dữ liệu tiêm của học sinh vào Hệ thống tiêm chủng Covid-19.	Theo KH	PHT, GVCN, NVYT
107	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	Tháng 6	PHT, GVCN, NVYT
108	- Phối hợp kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần 4/T6	PHT, NVYT
109	- Tiếp tục tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; phòng chống bệnh dịch mùa nóng nắng.	Tháng 6	CBYT
110	Tiếp tục tiêm ngừa vắc xin Covid-19 cho trẻ em, học sinh từ 5 đến 11 tuổi.	Tháng 6	CBYT
111	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	Tháng 6	CBYT
112	- Nộp báo cáo số liệu tiêm vắc xin trẻ từ 5 đến 11 tuổi (theo CV 439/GDĐT ngày 27/5/2022 (văn bản và file về email: lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn)	13/6	CBYT
113	- Hỗ trợ công tác y tế học đường, đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19 phục vụ Hội đồng thi TS lớp 10 THPT, lớp 12.	Theo KH	CBYT
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
114	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp KHTN cấp THCS học theo Kế hoạch.	Trong tháng	Học viên
115	- Tham dự Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Theo KH	HT, PHT, TTCM

116	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018, đối với GV lớp 7.	Theo KH	BGH, GV
117	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018.	Theo TB	HT, PHT, TTCM
118	- GV Trường BDGD dự giờ giáo viên các trường theo Kế hoạch số 47/KH-BDGD của Trường BDGD ngày 31/12/2021.	Theo TB	HT, PHT, GV
119	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Hè 2022.	Trong tháng	HT, PHT
120	- Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai CT GDPT 2018 lớp 7.	Tuần 4/T4	BGH, KT, TTCM, CBTB
121	- Tham gia lớp Trung cấp CT - HC năm 2022.	Tháng 4	GV theo danh sách
122	- Hoàn tất hồ sơ hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, năm học 2021 - 2022.	Tuần 1, 2/T4	BGH
123	- Tham dự lớp bồi dưỡng đối tượng cảm tình Đảng, lớp bồi dưỡng đảng viên mới.	Theo KH	Đối tượng CTĐ Đảng viên mới
124	- Báo cáo tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên và công tác bồi dưỡng năm học 2021 - 2022.	Theo KH	PHT
125	- Lớp Bồi dưỡng tích hợp các môn Lịch sử - Địa lí, Khoa học tự nhiên học theo Kế hoạch.	Theo KH	GV Sử - Địa; KHTN
126	- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình GDPT 2018 và báo cáo Temis năm 2022.	Theo KH	HT, PHT
127	- Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng năm học 2021 - 2022.	Theo KH	HT, PHT
128	- Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2022.	Theo KH	HT, PHT
129	- Nộp bảng tự đánh giá thi đua công tác bồi dưỡng giáo dục năm học 2021 - 2022 về Trường BDGD.	Trước 15/5	PHT, NVVT
130	- Báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, người lao động chưa thực hiện chuyển đổi Căn cước công dân chưa gắn chip hoặc Chứng minh nhân dân sang Căn cước công dân có gắn chip về email: nxtrung.pgdgovap@hcm.edu.vn.	Tuần 2/T6	Phó HT
131	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2022; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Tháng 6	BGH, BPVP

132	- Tham gia các lớp bồi dưỡng chương trình tích hợp các môn LS&ĐL, Khoa học tự nhiên học theo kế hoạch.	Theo KH	GV Sử, Địa; GV Lý, Hóa, Sinh
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
133	- Gửi phiếu lấy ý kiến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú của cán bộ, công chức, viên chức về bộ phận văn phòng.	Tuần 4/T4	CB-CC-VC
134	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý II/2022.	Tuần 2	HT, KT
135	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 8, 9/2022 và hồ sơ nghỉ việc tháng 5/2022 về Phòng GD&ĐT.	Tuần 2, 3	HT, KT
136	- Báo cáo số liệu dự kiến nhân sự năm học 2022 - 2023 về Phòng GD&ĐT.	Trong tháng	HT, KT
137	- Thực hiện hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2021.	Trong tháng	HT, KT
138	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại trường.	Trong tháng	PHT, NVVT
139	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ NT
140	- Đón đoàn kiểm tra hoạt động công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2022.	Theo TB	BGH, Tổ VP
141	- Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ NT
142	- Hoàn thành Kế hoạch kiểm tra nội bộ (kiểm tra hoạt động giáo viên, kiểm tra bộ phận, kiểm tra chuyên đề) năm học 2021 - 2022.	Tuần 1, 2	Theo QĐ
143	- Đón đoàn kiểm tra công tác Kiểm tra nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1	HT, PHT, NVVT, các BP
144	- Cán bộ, viên chức (không là đảng viên) gửi phiếu lấy ý kiến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú về bộ phận Văn phòng.	Tuần 1	Cán bộ, viên chức
145	- Triển khai kế hoạch hướng dẫn thực hiện đánh giá CB, VC năm học 2021 - 2022.	Theo KH	HT, PHT
146	- Triển khai kế hoạch hướng dẫn thực hiện đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên quy định tại Thông tư số 20/2018/TTBGDDT.	Theo KH	HT, PHT, TTCM, GV
147	- Thực hiện kế hoạch quy hoạch CBQL, phân công giáo viên để chuẩn bị năm mới 2022 - 2023.	Trong tháng	HT, PHT
148	- Nộp báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống	Theo TB	HT, NVVT

	lễ phí quý II và 6 tháng đầu năm 2022.		
149	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 5/2022.	Theo TB của PNV	HT, PHT, KT
150	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 8, 9/2022.	Tuần 01	HT, PHT, KT
151	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 6/2022.	Theo TB	HT, PHT, KT
152	- Thực hiện Kế hoạch xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2021 - 2022.	Theo KH	Theo QĐ
153	- Nộp kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua công tác Thanh - Kiểm tra năm học 2021 -2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trước 20/5	HT, NVVT
154	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ và tự đánh giá thi đua năm học 2021 - 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trước 25/5	HT, PHT, NVVT
155	- Gửi hồ sơ đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2021 - 2022 về bộ phận Tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo (biểu mẫu theo thông báo).	Theo KH	HT; NVVT; NV CNTT
156	- Góp ý tiêu chí đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II (tháng 4, 5, 6), năm 2022.	Tuần 2, 3/T6	CB-GV-NV
157	- Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II (tháng 4, 5, 6), năm 2022.	25/6 → 30/6	Theo Quyết định
158	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2022; hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2022 về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 2, 3	HT, KT
159	- Nhận kết quả chấm điểm theo tiêu chuẩn đánh giá thi đua về thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức năm học 2021-2022.	Tuần 1	KT
160	- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 6, 7	HT
161	- Thực hiện kế hoạch điều động, bổ nhiệm CBQL, điều động giáo viên theo chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	HT
162	- Phối hợp Đảng ủy các phường Hiệp y nhân sự bổ sung quy hoạch Ban Giám	Theo KH	HT

	hiệu các trường thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý giai đoạn 2025 - 2030 và những năm tiếp theo.		
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
163	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2022.	Trong tháng	BCHCĐ
164	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 4	PHT
165	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 4	PHT
166	- Thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa hè 2022 chuẩn bị năm học 2022 - 2023.	Tháng 4	HT, PHT, KT
167	- Kiểm tra, bảo quản an toàn kho lưu trữ hồ sơ nhà trường.	Tháng 4	NVVT, HV
168	- Kiểm tra CSVC trường lớp, mé nhánh cành cây, đường ống thoát nước ở các dãy lầu đảm bảo an toàn trường học trước mùa mưa bão.	Theo KH	PHT, NVBV
169	- Tổng vệ sinh trường lớp, thực hiện tốt công tác khử khuẩn, đảm bảo an toàn trường học.	Tháng 4	NVYT, NVPV
170	- Nhận thông báo kết quả xét sáng kiến của Hội đồng sáng kiến quận.	Theo TB	HT, NVVT
171	- Tổ chức bình chọn, tuyên dương “Những Tấm gương thầm lặng mà cao cả” trong phong trào thi đua yêu nước của Thành phố lần 5 - Năm 2022 và nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Theo TB	HĐTĐ trường
172	- Tổ chức kiểm điểm, bình xét thi đua cuối năm học 2021 - 2022	Tuần 3/T5	HĐTĐ
173	- Thực hiện báo cáo thành tích cá nhân cuối năm học 2021 - 2022.	Tuần 3/T5	Cá nhân đăng ký TĐ
174	- Nộp báo cáo công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và tự đánh giá thi đua năm học 2021 - 2022.	15/5	PHT
175	- Hoàn tất việc xét thi đua cuối năm và gửi hồ sơ về bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo.	25/5	HĐTĐ trường
176	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 5	HT, PHT
177	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 5	PHT
178	Hoàn tất gửi danh mục đăng ký mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2022 - 2023. Theo quyết định mua sắm theo số 935/QĐ-UBND ngày	Hạn chót 4/5/2022	HT, KT

	20/4/2022 của UBND quận Gò Vấp.		
179	- Thông báo thu tiền tháng 5/2022.	Tuần 1/T5	BGH, bộ phận tài vụ
180	- Kiểm tra công tác tài chính.	Tuần 1/T5	BGH, TTVP, bộ phận tài vụ
181	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, tổng vệ sinh môi trường phục vụ Hội đồng thi nghề THCS (khoá ngày 17, 18/5/2022.	Tuần 2, 3/T5	HT, PHT, NVYT, KT, NVBV, NVPV
182	- Công tác chuẩn bị điều kiện CSVC, phần thưởng học sinh phục vụ Lễ tổng kết, Liên hoan cháu ngoan Bác Hồ, Lễ tri ân năm học 2021 - 2022.	Tuần 4/T5	HT, PHT, Tổ VP
183	- Tổng vệ sinh trường lớp, thực hiện tốt công tác khử khuẩn, đảm bảo an toàn trường học.	Tháng 5	NVYT, NVPV
184	- Kiểm tra CSVC các hạng mục trong nhà trường để đảm bảo an toàn trường học.	Tháng 5	HT, PHT, KT, NVBV
185	- CB-GV-NV gửi ý kiến trao đổi phản hồi (nếu có) về kết quả đánh giá xếp loại thi đua; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS; chuẩn HT; PHT năm học 2021 - 2022 đã thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm (23/5) về Ban Giám hiệu nhà trường.	01/6	CB-GV-NV
186	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2022.	02/6	BCHCĐ, NVVT
187	- Thực hiện hoàn tất báo cáo thành tích tập thể, cá nhân sau khi nhận thông báo kết quả của Hội đồng thi đua Ngành Giáo dục (bằng văn bản theo hướng dẫn).	09/6	HT, NVVT, Cá nhân (theo danh sách)
188	- Thực hiện tính số tiết dạy học sinh khuyết tật hòa nhập của HKII năm học 2021 - 2022.	Theo 2, 3/T6	PHT, KT
189	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Tháng 6	HT, Phó HT
190	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 6	Phó HT
191	- Hoàn thành hồ sơ học vụ năm học 2021 - 2022.	Tháng 6	Phó HT, GV, BP học vụ
192	- Bàn giao hồ sơ năm học 2021 - 2022 của các đoàn thể (Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội) và các bộ phận (chuyên môn, pháp chế, thi đua, học vụ, thư viện, thiết bị, y tế, tài vụ) về nhân viên văn thư thực hiện lưu trữ hồ sơ vào kho lưu trữ của nhà trường theo quy định.	Tháng 6	Các cá nhân phụ trách đoàn thể và bộ phận ; NV Văn thư

193	- Chuẩn bị ấn phẩm, biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022 - 2023.	Theo TB	Phó HT; Tổ trưởng VP
194	- Kiểm tra, chuẩn bị CSVC phục vụ Hội đồng thi TS10 và Hội đồng thi tốt nghiệp THPT quốc gia tại điểm thi nhà trường theo quyết định phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.	Theo KH	Phó HT, NVBV
195	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa bão và kỳ nghỉ hè 2022.	Tuần 1/T6	Phó HT, NVBV
196	- Thực hiện đề xuất kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	Theo KH	HT, PHT, KT

Trên đây là Chương trình công tác Quý II (Tháng 4, 5, 6) năm 2022. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý II năm 2022. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ